



# Comune di Casatisma

## REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

n° 40 del 29/11/2010

modificato con deliberazione del Consiglio Comunale

n° 30 dell'1/07/2014

- Articolo 1 – OGGETTO
- Articolo 2 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO
- Articolo 3 – CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO
- Articolo 4 – PRESENZA DI UN ACCOMPAGNATORE
- Articolo 5 – SICUREZZA E RESPONSABILITA'
- Articolo 6 – MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO
- Articolo 7 – COMPORTAMENTO UTENTI
- Articolo 8 - SANZIONI
- Articolo 9 – TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE
- Articolo 10 – VERIFICHE E FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO - RECLAMI
- Articolo 11 – NORME TRANSITORIE E FINALI
- Articolo 12 – ENTRATA IN VIGORE

## **ART. 1 - OGGETTO**

Il servizio trasporto scolastico è istituito come intervento volto ad agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio.

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado, residenti di norma nel Comune di Casatisma.

Il servizio potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri Comuni in presenza di apposita convenzione (D.M. 31/01/1997 – Circ. 11 marzo 1997 N. 23 – art. 30 del D.Lgs. 267/2000) ed essere svolto sia in economia con mezzo di proprietà comunale sia mediante esternalizzazione del servizio stesso.

## **ART. 2 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dai Dirigenti Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani, tenendo conto del numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi. Gli itinerari sono infatti programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta al raggiungimento delle sedi e sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, ove possibile, in prossimità di strisce pedonali.

I trasporti si effettuano solo durante gli orari principali: il mattino (inizio lezioni), a fine mattinata (quando non è previsto il rientro pomeridiano) e il pomeriggio (fine lezioni). Nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano lo Scuolabus non effettua il viaggio di fine mattinata. Il trasporto scolastico per la Scuola dell'Infanzia viene effettuato secondo le seguenti modalità: al mattino successivamente all'entrata prevista per gli alunni della Scuola dell'obbligo e al pomeriggio (in caso di rientro pomeridiano) prima della loro uscita.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari e urgenti (improvvisi e abbondanti nevicate, calamità naturali), non potrà essere assicurato il normale servizio scolastico: il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Amministrazione Comunale darà tempestiva comunicazione agli utenti.

### **ART. 3 – CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, redatta su appositi moduli, all'Ufficio Protocollo, entro il 30 giugno di ogni anno.

Con la sottoscrizione del suddetto modulo chi esercita la potestà genitoriale accetta e sottoscrive anche il presente regolamento in tutte le sue parti. Copia dello stesso verrà consegnato al momento dell'iscrizione.

Il servizio si intende richiesto per la durata dell'intero anno scolastico, salvo disdetta che deve essere inoltrata per iscritto all'Amministrazione Comunale.

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio stesso.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purchè non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, l'Amministrazione Comunale formerà una graduatoria che terrà conto di criteri di priorità, quali la distanza della residenza dal plesso scolastico (superiore a m. 500), la condizione lavorativa dei genitori, l'inconciliabilità degli orari di lavoro con gli orari scolastici. Potranno tuttavia essere ammessi ad usufruire del servizio anche coloro che risiedono ad una distanza inferiore a 500 m. qualora vi sia disponibilità di posti a sedere sui mezzi, dando comunque la priorità agli alunni minori di età e il cui percorso pedonale per raggiungere la scuola risulti meno sicuro.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

### **ART. 4 – PRESENZA DI UN ACCOMPAGNATORE**

Il servizio di accompagnamento può essere effettuato direttamente dal Comune o può essere affidato a terzi. E' obbligatoriamente garantito solo per i bambini della Scuola dell'Infanzia ai sensi dell'art. 2 del D.M. 31.01.1997.

Gli accompagnatori dovranno vigilare sui bambini loro affidati. Cureranno le operazioni di salita e di discesa e la loro consegna ai docenti della Scuola di appartenenza, nonché la riconsegna dei minori ai genitori o loro delegati. Tratterranno sull'autobus il minore qualora non fosse presente alla fermata l'adulto di riferimento che dovrà essere immediatamente reperito telefonicamente.

L'Amministrazione Comunale si riserva annualmente di valutare l'opportunità di estendere il servizio di accompagnamento anche agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

#### **ART. 5 – SICUREZZA E RESPONSABILITÀ**

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. L'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico sino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita (salvo al ritorno dall'edificio allo scuolabus) e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni o i propri delegati, si impegnano ad essere presenti alla fermata dello Scuolabus per ritirare il proprio figlio. In casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso d'anno, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

**L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.**

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della scuola primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro dell'utente, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro verrà depositato presso gli uffici comunali, dove il genitore o suo delegato dovrà provvedere al ritiro.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, il servizio **sarà sospeso**.

L'iscrizione al servizio scuolabus comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

## **ART. 6 – MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO**

L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente, mediante provvedimento della Giunta Municipale, stabilisce una quota mensile di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento.

Le tariffe applicate saranno differenziate in base all'utilizzo del servizio: andata/ritorno, solo andata, solo ritorno.

**I pagamenti dovranno avvenire in due rate: la prima entro il 31/10 che include i mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre e gennaio, la seconda entro il 28/2 che include i mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio e giugno** ed in caso di mancato pagamento l'Amministrazione Comunale provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni dal sollecito, il servizio verrà sospeso sino al saldo della quota dovuta. In caso di ulteriore mancato pagamento, il Comune avvierà la procedura di riscossione coattiva, salvo l'ipotesi di dimostrate disagiate condizioni economiche della famiglia interessata. Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso in cui non sia temporaneamente possibile assicurare il servizio e, nel caso di disdetta dal servizio, per i giorni mancanti alla fine del mese.

Nel caso in cui il genitore che abbia fatto richiesta del servizio non desideri più avvalersene, deve presentare formale rinuncia scritta all'Ufficio Protocollo del Comune. Dal mese successivo l'utente sarà esonerato dal pagamento della quota compartecipativa.

## **ART. 7 – COMPORTAMENTO UTENTI**

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Autista e/o dall'Accompagnatore. Gli alunni devono occupare correttamente il posto a sedere evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali della cui custodia il conducente o l'accompagnatore non sono responsabili.

Gli alunni sono quindi tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:

- a) Attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- b) Non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
- c) Non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- d) Non sporcare o manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
- e) Non affacciarsi dal finestrino o da esso lanciarvi oggetti;

- f) Rivolgersi al conducente, all'eventuale accompagnatore e ai compagni con modi e linguaggio corretti e rispettosi;
- g) Restare seduti con il proprio zainetto sulle ginocchia e non occupare più di un posto;
- h) Occupare il posto loro assegnato, qualora ciò sia richiesto dal conducente.

## **ART. 8 – SANZIONI**

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente Art. 7 potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a) Richiamo verbale dell'autista o dell'accompagnatore;
- b) Segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte del competente ufficio comunale;
- c) Sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
- d) Interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, dopo tre segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di cui alla lettera d) del precedente comma.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli. Gli stessi genitori sono responsabili dei danni arrecati dagli utenti a terzi e a se stessi.

## **ART. 9 - TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE**

Realizzata la finalità primaria del trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a propria disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può mettere a disposizione lo scuolabus per organizzare il servizio di trasporto in occasioni di uscite didattiche, gite, visite guidate o altre iniziative di carattere culturale e formativo programmate per l'intero anno scolastico, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, con modalità e tempi da concordare preventivamente con i Dirigenti Scolastici.

Le Istituzioni Scolastiche predispongono all'inizio di ogni anno scolastico un piano delle uscite didattiche e lo inviano alla Amministrazione Comunale che ne garantisce l'attuazione in base ai limiti sopraindicati.

In caso di uscite impreviste e comunque al di fuori del piano programmato la richiesta dovrà essere presentata dalla Direzione Scolastica almeno dieci giorni prima.

Durante le attività extrascolastiche (Grest, Centri Estivi ecc.) lo scuolabus sarà messo a disposizione, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per i trasporti ordinari (casa-sede del Centro Estivo) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

Sarà consentito l'utilizzo ai ragazzi residenti nel Comune di Casatisma e compatibilmente con i posti disponibili, anche ai bambini residenti nei Comuni convenzionati.

Per quanto concerne lo svolgimento di attività didattiche, l'accompagnatore dovrà essere persona dipendente dell'ente scolastico.

Per quanto concerne lo svolgimento di attività extrascolastiche, l'accompagnatore dovrà essere persona maggiorenne indicata dal responsabile della manifestazione.

#### **ART. 10 - VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità e di economicità, in base alle indicazioni del vigente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto potranno essere inoltrati al Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 giorni dalla loro presentazione.

#### **ART. 11 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

#### **ART. 12 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore il 10° giorno successivo alla avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.