

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Carla Brambilla
Data di nascita	10/09/1960
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D5
Amministrazione	Comune di Casatisma
Incarico attuale	Posizione Organizzativa – Amministrativo, Affari Generali, Servizi Demografici
Numero telefonico dell'ufficio	0383/84218
Fax dell'ufficio	0383-891800
E-mail istituzionale	demografici@comune.casatisma.pv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma abilitazione magistrale						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Impiegata presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Casatisma: <ul style="list-style-type: none">- Dal 01/08/1981 come Operatore addetto Servizi Amministrativi IV livello- Dall'11/03/1988 come Istruttore Area Amministrativa VI qualifica- Dall'11/11/1992 come apicale unico Area Amministrativa VII qualifica- Dal 01/04/2000 come Istruttore Direttivo cat. D apicale del Servizio Amministrativo (Affari Generali, Servizi Demografici)						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Scolastico	scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Francese	Scolastico	scolastico					

Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - utilizzo sistemi informatici applicabili alla gestione del servizio (pacchetto Office, Outlook Express, Internet) - utilizzo dei sistemi informatici personalizzati per la gestione della contabilità forniti da Software House esterne - firma digitale
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a diversi corsi, convegni e seminari