

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI PRESSO IL COMUNE DI CASATISMA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il Piano integrato di attività e di organizzazione del Comune di Casatisma (PIAO) per il triennio 2023/2025, sottosezione 3.3 di Programmazione del fabbisogno del personale, come aggiornato con delibera di Giunta comunale n. 54 del 24/10/2023;

Dato atto di aver ricevuto il nulla osta a seguito della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34**bis** d.lgs. 165/2001 con esito negativo (prot. n. 4357);

In esecuzione della propria determinazione n. 3 del 15/12/2023, con la quale è stata indetta la presente selezione pubblica per esami e approvato il Bando di concorso pubblico, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sul sito istituzionale dell'Ente;

Richiamati il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta n. 36 del 14.6.2017;

Visto altresì il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82;

Visto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex Cat. “C”) addetto ai servizi demografici;

Il presente bando è emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999 e s.m.i.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE

È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, addetto ai servizi demografici.

Il concorso prevede la stipula di un contratto di lavoro a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato.

Descrizione delle principali competenze e dei principali requisiti relativi al profilo professionale:

- specifiche conoscenze nelle seguenti discipline: stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica;
- conoscenza della disciplina normativa inerente al procedimento amministrativo (legge n. 241/1990) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- buone capacità di relazione e interazione, data la natura del servizio, che si svolge prevalentemente a contatto con il pubblico;
- capacità di instaurare e mantenere rapporti collaborativi con l'Amministrazione, il proprio responsabile, i colleghi ed i cittadini fruitori dei servizi;
- efficace gestione del tempo di lavoro, attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza;
- crescente autonomia nello svolgimento del proprio lavoro ed intraprendenza;
- competenze informatiche nell'uso dei più diffusi software di scrittura e calcolo e attitudine all'apprendimento dell'uso dei software gestionali;
- propensione all'innovazione e all'aggiornamento normativo;

Descrizione della posizione da ricoprire e dei principali compiti ad essa inerenti:

- attività istruttorie inerenti i procedimenti amministrativi comunali; attività di ufficiale di stato civile, di anagrafe, attività inerente alla leva, all'elettorale ed alla statistica;
- elaborazione di dati e informazioni mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate; relazione con il pubblico;
- relazione e collaborazione con gli altri uffici dell'Ente e con eventuali altri Enti esterni alla struttura organizzativa di appartenenza.

2 – TRATTAMENTO GIURIDICO D ECONOMICO

Il rapporto giuridico e di impiego ed il trattamento economico sono regolari dalle norme del Codice civile, del Decreto legislativo n. 165 del 2001, dal decreto legislativo n. 150 del 2009, dai contratti collettivi nazionali del Comparto Regioni ed Enti locali, nonché dai contratti decentrati integrativi del personale non dirigente vigenti per tempo.

Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come previsti dal vigente CCNL e contratto integrativo decentrato di Casatisma.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica - o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Età** non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;

- **Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni specifiche corrispondenti al profilo professionale oggetto di concorso**, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni;
- **Buona conoscenza della lingua italiana** (per coloro che non sono cittadini italiani);
- **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (per i candidati interessati dall'obbligo);
- **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**;
- **Godere dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso**;
- **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive**:
 - che escludano dall'elettorato attivo;
 - che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
 - che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
- **Non avere riportato condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- **Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria** (in caso contrario dare indicazione dei procedimenti penali in corso);
- **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati **decaduti** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **Avere conseguito il Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (diploma di maturità); qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero nella domanda di partecipazione sarà indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, mentre il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità sarà allegato alla domanda;
- **Conoscenza della lingua inglese**;
- **Conoscenze informatiche di base**, intese come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti comporta l'esclusione dal concorso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della disciplina interna del personale dipendente del Comune di Casatisma.

ART. 4 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 5 – EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. n. 487 del 9.5.1994, alla data del 31.12.2022 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione comunale per il profilo messo a selezione è la seguente:

- Maschi: 2, pari al 66,6 % del totale (3)
- Femmine: 1, pari al 33,3 % del totale (3)

Considerato che sussiste un differenziale della rappresentatività dei generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co. 4 lett. o) del d.p.r. n. 487 del 9.5.1994 a favore del genere femminile, in quanto meno rappresentato.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente Bando è pubblicato per un periodo di trenta giorni sul portale “inPA” disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

E' altresì pubblicato:

- **all'Albo pretorio dell'Ente;**
- **Sul sito istituzionale del Comune di Casatisma, nella sezione ‘Bandi di concorso’ di “Amministrazione trasparente”;**
- **Sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Casatisma;**

Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento “InPA” di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sul quale la pubblicazione del presente bando viene effettuata e al link <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo;

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Modalità caricamento delle domande mediante il portale InPA

La registrazione al Portale InPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a prendere nota dell'ID assegnato alla propria domanda di partecipazione in quanto esso potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente potrà utilizzare nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Per informazioni e chiarimenti circa il bando di concorso i candidati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Casatisma, inviando una email all'indirizzo info@comune.casatisma.pv.it o con pec all'indirizzo servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indicazione della procedura concorsuale a cui si vuole partecipare;
- e) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza, ovvero di essere: titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadino di Paese terzo, titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria o cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

- f) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- h) possesso e specificazione del titolo di studio, per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- j) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti di istituto;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
- m) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicato nel successivo art.12 del presente bando di concorso;
- q) l'avvenuto versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 effettuato tramite pagamento PAGOPA spontaneo a favore del Comune di Casatisma;

La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione del concorso.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente

comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato, nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente e sul Portale «inPA».

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pagamento della tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (dieci//zero) per tassa di concorso che deve essere effettuato tramite sistema di pagamento PagoPA spontaneo accedendo al portale dedicato sul sito istituzionale del Comune di Casatisma

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato nel presente articolo.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Amministrativo.

Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove. Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei. Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dall'art. 3 del presente bando;

2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
3. il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini stabiliti dal presente bando

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Segretario comunale.

ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso prevede lo svolgimento di una eventuale prova preselettiva e di n. 2 (due) prove: una prima prova scritta e una seconda prova orale.

Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero di domande ammesse sia superiore a 30, sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla di tipo professionale sulle materie oggetto delle prove d'esame, il possesso delle competenze di cui alle descrizioni delle attività da svolgere, delle competenze e capacità richieste dal presente bando. I candidati saranno chiamati a fornire risposte a n. 30 domande a risposta multipla. Alla eventuale preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito.

I candidati che non si presentano alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, saranno esclusi dal concorso. La eventuale prova preselettiva consiste nella somministrazione di un test a risposta chiusa su scelta multipla, costituito da n. 30 domande; la risposta errata o omessa è valutata come punteggio pari a 0, la risposta esatta conferisce punteggio pari a 1.

E' prevista una soglia minima di idoneità pari a 21/30; il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. Il test preselettivo avrà ad oggetto le materie previste per le altre prove.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20 c. 2 bis Legge 5 febbraio 1992 n.104). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta quei candidati che, superata l'eventuale prova preselettiva, si siano utilmente collocati in posizione di sufficienza e pari merito all'ultimo collocato in posizione utile, secondo indicazioni che verranno impartite dalla Commissione. Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà compiuto limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione. Pertanto, saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste, a scelta della Commissione esaminatrice, nella risoluzione di una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure nello svolgimento di un tema, o nella combinazione fra le stesse modalità. La prova scritta riguarda le seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto amministrativo, atti e procedimenti comunali;

- b) Elementi di base del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18.04.2016 n. 50);
- c) Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.), diritto di accesso, accesso civico e F.O.I.A;
- d) Ordinamento degli Enti Locali (T.U. EE.LL. D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- e) Gestione del personale e normativa sul pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022);
- f) Nozioni vigenti in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 06/11/2012 n. 190 e ss.mm.ii);
- g) Normativa relativa ai Servizi Demografici (in particolare: normativa anagrafica, ordinamento dello Stato civile, normativa relativa alla leva, al servizio Elettorale, alla Statistica);
- h) Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- i) I reati contro la Pubblica Amministrazione;

La prova scritta sarà svolta in modalità digitale nel rispetto dell'art. 13 del D.p.r. 487 del 1994 attraverso modalità che verranno individuate dalla Commissione esaminatrice. L'Amministrazione provvede a fornire la strumentazione per la redazione degli elaborati in modalità digitale in modo tale da assicurare la disabilitazione alla connessione internet.

PROVA ORALE

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;
- Competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Istruttore amministrativo contabile secondo le declaratorie indicate all'art. 1;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice dispone di 60 punti per la valutazione delle prove di esame ossia 30 punti per ciascuna prova. Per ogni prova i voti saranno espressi in trentesimi.

- Prova scritta: massimo punti 30/30
- Prova orale: massimo punti 30/30
- Punteggio complessivo: massimo punti 60/60.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri di valutazione delle prove di esame precedentemente definiti, formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 10 - DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le date, i luoghi e le modalità di svolgimento delle prove, compresi gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse attraverso il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) ed il sito web del Comune www.comune.casatisma.pv.it.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

ART 11 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma InPA.

La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno tempestivamente contattare il Servizio Amministrativo all'indirizzo PEC servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it, affinché l'Ufficio possa informare la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 12 – TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che hanno superato le prove d'esame possono fruire, a parità di merito e di titoli, dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del DPR 9.5.1994, n. 487.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili; 2
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito:

- a) l'aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 16-octies, comma 1-quater del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- b) l'aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'articolo 16-octies, comma 1-quinquies del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. 3.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Costituisce, altresì, titolo di preferenza a parità di merito e di titoli l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. 4.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione ed ivi essere espressamente dichiarati, pena la mancata valutazione degli stessi.

ART. 13 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 10.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà pubblicata con apposta determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Casatisma (www.comune.casatisma.pv.it) e sul portale “inPA”.

La graduatoria del concorso in oggetto per il periodo di validità (due anni dalla data di approvazione), potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti (anche a tempo parziale o a tempo determinato) che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell’assunzione.

ART. 14 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell’eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Casatisma (www.comune.casatisma.pv.it) e sul portale “inPA”. In caso di revoca, la comunicazione sarà altresì fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

ART. 15 – NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, ufficialmente convocato, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Casatisma in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all’accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando di concorso e dei requisiti prescritti per l’assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall’Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati agli interessati stessi. In tale caso, il termine per l’assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione comunale per non più di 30 giorni, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio.

L’idoneità alle mansioni proprie del posto messo a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL (pari a 6 mesi).

Ai sensi dell’art. 35 co. 5bis d.lgs. 165/2001 il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune di Casatisma, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni, salva diversa valutazione da parte dell’Amministrazione.

Tutte le prescrizioni previste dal presente articolo si applicano a tutti i candidati collocati utilmente in graduatoria in caso di scorrimento di quest’ultima.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica sono trattati dal Comune di Casatisma, in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per le successive attività inerenti il procedimento di assunzione.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Casatisma anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti contabili. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Casatisma nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Casatisma, in qualità di Titolare, con sede in Casatisma (PV) – 27040, Viale Libertà, n. 10, al seguente indirizzo PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it.

Infine, si informa che, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

ART. 17 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito. In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

Il presente bando è pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Casatisma e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.casatisma.pv.it).

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione del Servizio Amministrativo al seguente indirizzo PEC: servizio.segreteria@comunecasatisma.legalmail.it.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott. Mario Campana.

Casatisma, 15.12.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott. MARIO CAMPANA