



**COMUNE DI CASATISMA  
PROVINCIA DI PAVIA**

**DETERMINA N. 3 DEL 25.03.2024 SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI PRESSO IL COMUNE DI CASATISMA. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA. (CIG N. ).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 recante il “*Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti locali*”;

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni:

- delibera di Giunta Comunale n. 54 del 24/10/2023 di aggiornamento al Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2023/2025, sottosezione della programmazione del fabbisogno di personale 3.3, nella quale si prevedeva l’indizione di una procedura concorsuale per l’assunzione di un istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato per sostituire dipendente collocato in quiescenza dal 1.1.2024;
- delibera di Consiglio comunale n. 23 del 21/12/2023 di approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- delibera di Consiglio comunale n. 24 del 21/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

**Richiamate** le proprie precedenti determinazioni:

- n. 3 del 15/12/2023 di approvazione del “*Indizione concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori (ex cat. C), addetto ai servizi demografici presso il Comune di Casatisma. Approvazione dello schema di bando di concorso.*”;
- n. 1 del 30/01/2024 avente ad oggetto l’ammissione dei candidati alla prova concorsuale “*Concorso pubblico per soli esami per un posto di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Servizi demografici*”;
- n. 2 del 23/02/2024 relativa alla nomina della Commissione Esaminatrice del “*Concorso pubblico per soli esami per un posto di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Servizi demografici*”;

**Richiamate** altresì le determinazioni n. 43 del 28/12/2023 e n. 5 del 10/02/2024 del Responsabile del Servizio Finanziario di assunzione di impegno di spesa per acquisto software per la gestione informatizzata dei concorsi pubblici – affidamento alla Società Studio Amica S.r.l. del “*Concorso pubblico per soli esami per un posto di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Servizi demografici*” (CIG. ZE53DFA10A);

**Visti** i seguenti verbali della commissione esaminatrice, agli atti d’ufficio, concernenti le operazioni selettive:

- Verbale n. 1 del 26.02.2024 – insediamento della Commissione esaminatrice;
- Verbale n. 2 del 27.02.2024 – preparazione, svolgimento e correzione prova preselettiva;
- Verbale n. 3 del 01.03.2024 – preparazione, svolgimento e correzione prova scritta;

- Verbale n. 4 del 25.03.2024 – preparazione e svolgimento prova orale;

**Accertato** che tali operazioni si sono svolte regolarmente nel rispetto delle disposizioni di legge e della disciplina contenuta nel Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casatisma;

**Preso atto** che la procedura concorsuale si è conclusa entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, ai sensi dell’art. 11 co. 4 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994;

**Visto** altresì l’art. 11 co. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 secondo il quale *“nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l’amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale”*;

**Visto** altresì l’art. 15 del D.p.r. n. 487 del 09.05.1994 secondo il quale *“le graduatorie dei concorsi di cui al presente regolamento, ivi incluse quelle dei concorsi delle regioni e degli enti locali, sono pubblicate contestualmente sul Portale di cui all’art. 35ter del d.lgs. 165/2001, e sul sito dell’amministrazione interessata. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l’impugnativa”*;

**Dato atto** che risulta la seguente graduatoria di merito:

N.	Cognome e Nome	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	Punteggio totale
1	Sanvico Edoardo	22/30	29/30	51/60
2	Orsini Massimo	25/30	25/30	50/60
3	Demaestri Costanza	24/30	24/30	48/60
4	Viaro Elisa	26/30	21/30	47/60

**Visto** il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casatisma;

**Visto** lo Statuto dell’Ente;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

1. Di approvare le operazioni selettive relative al *“Concorso pubblico per soli esami per un posto di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Servizi demografici”*, così come riportate nei seguenti verbali, agli atti d’ufficio:

- Verbale n. 1 del 26.02.2024 – insediamento della Commissione esaminatrice;
- Verbale n. 2 del 27.02.2024 – preparazione, svolgimento e correzione prova preselettiva;
- Verbale n. 3 del 01.03.2024 – preparazione, svolgimento e correzione prova scritta;
- Verbale n. 4 del 25.30.2024 – preparazione e svolgimento prova orale;

2. Di approvare la seguente graduatoria definitiva della procedura in oggetto:

N.	Cognome e Nome	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	Punteggio totale
1	Sanvico Edoardo	22/30	29/30	51/60
2	Orsini Massimo	25/30	25/30	50/60
3	Demaestri Costanza	24/30	24/30	48/60
4	Viaro Elisa	26/30	21/30	47/60

3. Di pubblicare per 15 giorni consecutivi la graduatoria sull’Albo pretorio dell’Ente, sul portale *“inPA”* e sul sito istituzionale dell’Ente in *‘Amministrazione trasparente’*, nella sezione *“Bandi di Concorso”*, dando comunque atto che la stessa è immediatamente efficace;

4. Di dare atto che dalla pubblicazione della presente decorrono i termini per l’eventuale impugnazione della selezione in oggetto;

5. Di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147*bis* co. 1 D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
SECRETARIO COMUNALE